



ÜNİVERSİTE SPORLARI FEDERASYONU TEMSİLCİSİNİN GÖREVLERİ



1. Yarışmaların yapılacağı Üniversitede veya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünde faaliyetin başlayacağı tarihten bir gün önce, saat 17.00 de üniversitelerden gelecek idarecilerle ve Tertip Komitesinin diğer üyeleri ile toplantı yapmak, toplantıda diğer üyeleri tanıtip, toplantıya Başkanlık etmek
2. Yarışma Tertip Komitesini Federasyonumuz “Yarışma Talimatına” uygun şekilde oluşturmak
3. Teknik toplantıya katılan idarecilerin veya antrenörlerin isimlerini ve telefon numaralarını içeren listeyi oluşturmak, Federasyonumuz web sayfası Mevzuat/Formlar bölümünde bulunan “Toplantı Tutanağı”nı doldurmak, ilgililere imzalatmak ve formdaki diğer bilgileri doldurmak.
4. Teknik Toplantıda onaylı katile listelerini, TÜSF Sporcu Kartları ve E-Devlet sisteminden alınmış güncel öğrenci belgelerini toplamak.
5. Yarışmalar için ilgili “Branş Talimatında” belirtilen esaslara göre grupları belirlemek, kura çekimini yapmak, fikstürü hazırlamak, müsabaka saatlerini ve yerlerini belirlemek.
6. Zorunlu nedenlerle yapılamayacağı anlaşılan yarışmaları, ilgili spor dalının yönetmeliklerine göre ertelemek. (Yarışma saatinde erteleme kararı yalnızca hakeme aittir. Ancak yarışmaların devamı sırasında doğacak anormal hallerde başka bir yerde sonuçlandırılması hususunda tertip komitesi tam yetki ile hareket eder.)
7. Her hangi bir konuda itiraz etmek isteyen üniversitelerden, Federasyon hesabına yatırılmak üzere tutanakla 5.000.00 TL. itiraz ücreti almak.
8. Yarışmalarda ortaya çıkacak idari ve teknik anlaşmazlıkları, problemleri itirazları inceleyip, cezayı gerektiren konularda TÜSF “Disiplin Talimatı” hükümlerince ilgililerin savunmalarını alarak Tertip Komitesi ile birlikte cezalarını belirlemek ve ilgililere duyurmak.
9. Yarışma fikstürü belirlendiğinde, programı Federasyonun tusf@tusf.org mail adresine göndermek.
10. Yarışma bitiminde TÜSF Sporcu Kartları, E-Devlet sisteminden alınmış güncel öğrenci belgelerini katilelere teslim etmek.
11. Yarışma sonucunda oluşan ferdi veya takım sıralamalarının raporlanarak tasdiklenmesi ve sonuç evrakları ile gönderilmesi.
12. Yarışmalar bittiğinde, evrakların tamamını, (katile listeleri, sonuçlar, maç kağıtları ve müsabaka resimleri dahil) Federasyon adresine kargo ile 2 gün içerisinde göndermek.
13. Organizasyonun açılış ve kapanış programı ile kupa madalya törenini ev sahibi üniversite ile organize etmek.
13. Tartı yapılan branşlarda (Güreş, Judo, Karate, Taekwondo, Boks, Bilek Güreşi vb.) tartı cetvellerini Başhakem ve ilgili Federasyon Gözlemcisine imzalatmak,
14. Yukarıda belirtilmeyen veya Federasyonun yarışma talimatında olmayan, tereddüte düşülen konularda TÜSF.’nin 0 312- 310 50 43 no’ lu telefonu ile irtibat kurmak.